



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” CLUJ NAPOCA**

3400 CLUJ – NAPOCA, Str. Războieni, NR. 67, tel. +(40) 264 – 439518, fax. +(40) 264 – 436281

E – mail: [scoala.iorga@yahoo.com](mailto:scoala.iorga@yahoo.com)

# **PLAN MANAGERIAL al**

**ȘCOLII GIMNAZIALE „NICOLAE IORGA” CLUJ-NAPOCA  
pentru anul școlar 2021-2022**

Nr. 1644/30.09.2021

### BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
  - Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.
  - Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
  - Buletinele Informativ ale M.E.C.
  - Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
  - Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OMEC Nr. 5447 din 31.08.2020.
  - Raportul ISJ Cluj privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020.
  - Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Cluj.
  - Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local Cluj-Napoca.

### **Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități**

- Creșterea calității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare și predare online;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial ( proiectare, decizie, formare);
- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație

**Obiectivele generale:**

- Îmbunătățirea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației
- Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării
- Desfășurarea de activități în cadrul Clusterului de educație C-Edu, alături de universitățile clujene, mediul de business și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii;
- Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale

# PLAN MANAGERIAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
<p><b>OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a Școlii Gimnaziale Nicolae Iorga, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ</i></li> <li>2. <i>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate în condiții de securitate în contextul prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2</i></li> <li>3. <i>Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i></li> <li>4. <i>Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate satisfăcătoare/bune la examenele naționale</i></li> <li>5. <i>Reducerea numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</i></li> <li>6. <i>Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor; definirea cadrului pentru elevi, părinți și profesori</i></li> <li>7. <i>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale</i></li> </ol>							
1.1.	Încadrarea cu personal didactic calificat în Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”	Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare  Organizarea concursului de ocupare	Proiectul de încadrare  Concursul	Directorul școlii  Directorul școlii /Comisia de examen	Septembrie 2021  Septembrie 2021	Aprobarea de către I.S.J. Cluj a proiectului de încadrare  Dosar concurs	Planul de școlarizare  Dosar

	a posturilor vacante de învățător - A doua șansă						
Participarea cadrelor didactice ale școlii în activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline	Activități specifice CC	Plan de activități specifice fiecărei discipline	Cadre didactice	conform graficelor I.S.J.	Planuri de activitate/rapoarte de activitate/PV	Rapoarte inspectorii de specialitate	
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către directori	Asistențe la ore Activități de monitorizare adaptate predării față=în față și activității on-line	Fișe de evaluare Conturi directori/inspectori pe Platforma Microsoft Teams	Directorii școlii Șefii de subcomisii/cadre didactice	Conform graficelor	Evaluarea directorilor	Dosare	
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare	Activități de monitorizare, (asistențe, ședințe de lucru, activități comisia SCIM, CEAC etc.)	Portofolii	Echipe manageriale Resp. subcomisii Cadre didactice	Semestrial	Portofolii	Rapoarte anuale	
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior	Aprecierea în Comisia de evaluare, CP/CA,	Fișe de evaluare/Rapoarte	Membrii Comisiei de evaluare/CA/CP/Personalul școlii	Septembrie 2021	Evaluarea cadrelor didactice	Procedura, Punctaje	
Elaborarea /revizuire ROF-ului/ RI-	Corelarea acestora cu politicile și strategia educațională la nivel	Documente manageriale/școlare	Membrii comisii	Septembrie- Octombrie 2021	Documente	Aprobarea în CA/CP	

	ului, a Planului managerial	județen/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare					
1.2.	<p>Asigurarea condițiilor necesare de securitate prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2</p> <p>Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. atât față în față, cât și on-line prin adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a suspendării cursurilor</p>	<p>Realizarea planului de măsuri și adaptarea acestuia în funcție de scenariul de activitate adoptat pentru buna funcționare a activității didactice (achiziție de măști, produse de dezinfecție, echipament electronic, indicatoare etc.)</p> <p>Baza de date actualizată pentru elevii/cadrele didactice care nu dispun de echipamente IT necesare pentru învățarea on- line</p> <p>Achiziționarea de manuale și de auxiliare curriculare; achiziționarea de mijloace fixe și bunuri de inventar (laptop-uri, tablete, tablete grafice, camere web, trepiede), actualizare domeniului web</p>	<p>Referate de necesitate</p> <p>Baza de date SIIIR actualizată</p> <p>Referate de necesitate/chestionare/resursa umană: șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile (primar, gimnazial) /bibliotecarul/comisia de achiziții/contabil</p> <p><u>Planificări anuale/pe unități de învățare realizate în format letric/editabil și stocate electronic</u></p> <p><u>Planificări remediale /discipline – curriculum adaptat pentru elevii cu nevoi speciale, planuri de intervenții personalizate</u></p> <p><u>Teste inițiale/de progres/formativ/sumative – interpretare și măsuri ameliorative</u></p> <p>Fișe de lucru/fișe de</p>	<p>Comisia de achiziții</p> <p>Secretar, șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile/bibliotecarul / comisia de achiziții/contabil</p> <p>Director/Comisia de curriculum/ CEAC/cadrele didactice/ profesori de sprijin/consilier școlar</p>	<p>Septembrie/ Octombrie 2021</p> <p>Semestrul I</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Listă achiziții</p> <p>Rapoarte de analiză/procese verbale/ parteneriate</p> <p>Rapoarte anuale ale comisiilor metodice/ festivități de premiere</p>	<p>Existența bunurilor de inventar/a mijloacelor fixe și a consumabilelor</p> <p>Ședințe subcomisi Existența mijloacelor fixe și a bunurilor de inventar (laptop-uri, tablete, tablete grafice, video-proiector etc.)</p> <p>Indicele de promovabilitate la examenele naționale/rezultate obținute la olimpiade și la concursurile școlare/rapoarte oficiale care să susțină învățarea vizibilă</p>

			interasistență/portofoliile educaționale ale elevilor/portofoliile profesorilor/dosarele subcomisiilor curriculum/calendar activități extrașcolare etc.				
--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/competențelor la predarea on-line</p>	portofoliile profesorilor	Echipa managerială/echipa CEAC	Octombrie 2021 August 2022	Rapoarte semestriale/ Anuale	Fișa de evaluare
		<p>Evaluarea calității procesului de predare-învățare la nivelul școlii pentru anul școlar anterior și întocmirea planului pentru anul școlar în curs</p>	RAEI	echipa CEAC	Octombrie 2021	Raport/plan CEAC	Dosar CEAC
		<p>Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a, atât din perspectivă instructiv-formativă, cât și evaluativă</p>	Grafice pentru activitățile de predare-evaluare în parteneriat între învățătorii încadrați la clasa a IV-a și profesorii din ciclul gimnazial	Învățătoare, profesori de limba română/matematică etc.	noiembrie 2021-mai 2022	rapoarte	PV



1.3.	Planificarea unui management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	<p>Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate</p> <p>Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predării on-line</p> <p>Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, cu precădere la disciplinele de examen la clasa a VIII-a în contextul implementării schimbărilor structurale în educație</p>	<p>Realizarea dosarelor</p> <p>Chestionare/analiza ofertei furnizărilor de formare continuă/ formulare specifice /Resursa umană</p> <p>Resursa umană/oferte de formare/fișe de monitorizare</p>	<p>Cadrele didactice/ Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială/ Responsabilul comisiei pentru formare/curriculum</p> <p>Cadre didactice/ Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Dosare de înscriere</p> <p>chestionare</p> <p>Diseminarea informației /Asistență la ore etc.</p>	<p>CertIFICATE</p> <p>Ședințe de catedră</p> <p>Diplome/adeverințe/ Certificate</p>
------	--	---	---	--	---	---	---

		Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director  Întocmirea planului de dezvoltare pentru profesorii/învățătorii debutanți și monitorizarea traseului acestora	Resursa umană/directori Conturi director/inspectori pe Platforma Microsoft Teams  Director/mentori desemnați/ resp. de subcomisii de curriculum	Cadre didactice  director/mentori desemnați la nivel de unitate/ responsabili de catedră	Pe tot parcursul anului școlar  septembrie 2021 Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de asistență Conturi Teams  Plan de dezvoltare/fișe de asistență/inter asistență la ore	Platformă MicroSoftTeams  Rezultatele obținute la examenele de definitivat, grad/titularizare
1.4.	Desfășurarea unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN , derulate față în față și on-line	Desfășurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenele naționale  Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor EN (cls. VIII) , conform metodologiei  Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES (grupuri remediale, planuri individuale personalizate, consultații)	Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice /părinți/grafice orare/fișe de lucru etc.  Resursa umană: elevi/cadre didactice  Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/profesorii de sprijin/părinți/grafice orare/fișe de lucru/programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Cadre didactice/ Comisia CEAC  cadre didactice  Director/cadre didactice/profesor consilier/profesorii de sprijin	Semestrul I Semestrul II  conform calendarului  Semestrul I Semestrul II	Probe de simulare a examenelor/ participarea la examene/ concursuri/ olimpiade  Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare Rapoarte/Planuri de intervenție  Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/ olimpiade  Rezultatele obținute de elevi  Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor

1.5.	Reducerea numărului de absențe cu cel puțin 3%	<p>Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar</p> <p>Aplicarea RI, ROF și a Statutului elevului</p> <p>Implicarea grupului de inițiativă antibullying în identificarea factorilor care favorizează absenteismul</p>	<p>Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Grupul de inițiativă antibullying</p>	<p>Echipa managerială/profesori diriginți și învățătoare/profesor consilier/mediator școlar</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/mediator școlar/elevi/părinți</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Rapoarte, înștiințări scrise</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare</p> <p>Chestionare</p>	<p>PV/analiza în CEAC</p> <p>PV/analiza în Consiliul clasei, CEAC și în CP</p>
1.6.	Crearea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia	Colaborare permanentă cu Poliția de Proximitate, Jandarmeria etc./încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate în activități de prevenție, contract de servicii cu firma specializată pentru supravegherea video a unității școlare, asigurare servicii de pază umană prin firmă specializată	Acorduri de colaborare, contracte	Director Contabilitate Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Semestrul II	Contracte/baza materială	Contracte

		Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetru școlii și propunerea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a	Procedura de acces în incinta școlii/graficul programării serviciului pe școală/graficul ieșirii în pauze//spații alocate fiecărei clase în perimetrul curților/circuitele în interiorul școlii/organizarea sălilor de clasă, dotarea grupurilor	Echipa managerială/CEAC/ cadre didactice/elevi /responsabil COVID	Septembrie 2021/Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program	Procese verbale/regulament
--	--	---	--	---	--	--------------------------------	----------------------------

		spațiilor disponibile (realizarea unui plan de ieșire în pauze la intervale diferite pentru asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 conform precizărilor din Ordinul comun al MS și MEC/03.09.2021	sanitare, organizarea și primirea elevilor, monitorizarea prezenței, măsuri igienico-sanitare				
Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și on-line), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullying-ului	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, respectiv continuarea implicării în proiectele derulate de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj, Allegria, Scoli prietenoase cu natura	Parteneriate/protocoale de colaborare Activități tematice derulate față în față și inclusiv în mediul online  Plan de acțiune antibullying	Cadre didactice, elevi, consilier școlar  Grupul de inițiativă antibullying al școlii	Permanent  Permanent	Plan de activități	Parteneriate școlare	

1.7.	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice. Activități în parteneriat de tipul Școala părinților  Organizarea unor activități educative: vizionări de spectacole, vizite,	Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor  Manifestări culturale/expoziții	Profesorii diriginți/echipa managerială/consilier educativ  echipa managerială/consilieru I educativ/consiliul	Semestrul I Semestrul II  Semestrul I (noiembrie, decembrie 2021)	Asistențe la ore/portofolii  Serbări școlare, Târgul de Crăciun	Conduita elevilor în școală și în afara ei  Postări pe site/panouri etc.
------	--	---	---	--	--	---	--

	reprezentanți ai comunității locale	întâlniri cu membri ai comunității locale etc. Organizarea unor activități de team-building adaptate on-line	Activități de socializare Proiecte educaționale	elevilor /cadrele didactice/părinți etc. echipa managerială/comisia pentru act. Extrașcolare, mediator școlar	Semestrul II (martie) Semestrul I (oct./dec.) Semestrul II (martie/iunie)	Activități de socializare	Fotografii/albume etc.
1.7.	Promovarea unei atitudini proactive și nediscriminatorii față de toți elevii școlii	Organizarea unor întâlniri și a unor dezbateri pe teme cum sunt: toleranța, respectul reciproc, diversitatea etc. și în mediul on-line	Dezbateri/interviuri/articole publicate pe pagina școlii	Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor	Permanent	Articole/ateliere tematice	Pagina școlii/fișe de feed-back

**OBIECTIVUL 2: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**

- Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;*
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local prin folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar pentru conducerea școlii și echipele de proiect.*
- Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; conceperea unui program de pregătire adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță)*

2.1.	Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare.	Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților	Oferta cadrelor didactice/ Chestionare	Director/Comisia pentru curriculum/ Secretariatul/elevii/ părinții	Dec. 2021	Chestionare/ proceduri	Proiectul de încadrare al școlii
	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	Postarea Ofertei școlii	Propuneri de opționale	Director/Comisia pentru curriculum	Ian. 2022	Chestionare/ Proceduri/ procese verbale	Oferta școlii pe site
		Consultarea profesorului consilier în probleme privind orientarea în carieră	Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri susținute de reprezentanți ai școlilor/firmelor	profesorul consilier/comisia diriginților	Permanent	prelucrarea datelor din chestionare	Diversitatea alegerilor exprimată de elevi

		Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial	Chestionare și teste de autocunoaștere/materiale promoționale/discuții informale/ședințe cu părinții	profesorul consilier/comisia diriginților/părinți/elevi	Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate	Insertia absolvenților/ continuarea studiilor
		Derularea programului de activități de predare-învățare în parteneriat, învățatori încadrați la clasa a IV-a-profesori, în scopul pregătirii elevilor pentru ciclul gimnazial, din perspectivă instructiv-formativă și evaluativă	Leții demonstrative față în față și on-line	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Profesor consilier	Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate	Procese verbale/grafice
		Monitorizarea continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a,insertia la liceu/învățământ profesional și dual pentru absolvenții ciclului gimnazial în anul școlar 2021-2022  Realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a VIII-a privind	Rezultate la examene  Chestionare/ședințe	Profesori diriginți/elevi Secretar  Profesori diriginți/consilier șolar	Final de an școlar/ august 2022  Semestrul I	prelucrarea datelor, actualizare date în SIIR	Raport  Repartizarea în licee



						Interpretarea chestionarelor	
--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

		<p>opțiunile de continuare a studiilor- prezentarea învățământului profesional și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii</p> <p>Sprrijinirea accesului la studii, precum și echivalarea studiilor pentru elevii veniți din străinătate</p> <p>Derularea proiectelor educaționale</p>	<p>Desfășurarea de activități instructiv-educative cu elevii diagnosticați cu boli oncologice</p> <p>Resursa umană elevi, cadre didactice</p>	<p>Cadre didactice/secretară</p> <p>Director, cadre didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul I Semestrul II , conform graficului I.S.J. Cluj</p>	<p>Demersurile legale pentru echivalare</p> <p>Fișe de evaluare/ portofolii elevi</p>	<p>Dosare de echivalare</p> <p>Diplome de participare</p>
	<p>Continuarea proiectelor cu fundația UIPATH , ÎnCerc al Asociației MEDICOVER, de depistarea a elevilor cu probleme nutriționale de sănătate, proiectul de Educație financiară, Educație ecologică</p>						

2.2.	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului <i>Școala Altfel</i> 2021-2022	Programul activităților	Cadre didactice/Elevi/Comunitatea locală/Părinți	Responsabil activ. extrașcolare	8-14 aprilie 2022	Dosar de comisie	Chestionare/Feedback/Raport
	Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare, care presupun și variant on-line sau participare indirectă	Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu (primar/gimnaziu și liceu)	Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate	Echipa de proiect	Permanent	Portofoliul comisiei	produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului  Protocoloale de colaborare
	Continuarea proiectelor existente aprobate în mediul on-line	Identificarea unor posibili parteneri și a oportunităților de realizare	Panotare/dotare materială în spațiile deja existente/bibliotecă/cabinete (consumabile) Cadre didactice din diverse comisii metodice/resurse materiale (consumabile, diverse)	Echipa de proiect	Pe parcursul derulării proiectului  Noi.2020-iunie 2021 Semestrul I Semestrul II ,	rapoarte intermediare/ rapoarte finale  Numărul de participanți	Rapoarte parțiale  Protocoloale de colaborare
	Folosirea oportunităților	Studierea apelurilor la propuneri de finanțare	Resurse umane: echipa managerială/echipa de proiect /	Echipa de proiect	conform graficului ANCPDEF	Documentele proiectului (dosarul	

	finanțării pe bază de proiecte	prin fonduri structurale și proiecte europene E-Twinning, Erasmus+  Derularea proiectului POCU 73/6/6/106522-EDICA-Educatie-Dezvoltare Institutionala-Capacitate Administrativa	formularele de aplicare pentru candidatură  echipa de proiect	Echipe manageriale/ CA/Administrator/ Consiliul reprezentativ al părinților  Sponsorizări	permanent	ședințe de lucru) Dosarul proiectului	
<b>OBIECTIVUL 3: Desfășurarea de activități în cadrul Clusterului de educație C-Edu, alături de universități clujene și alți parteneri educațională, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Intensificarea colaborării cu părinții, bazat pe intervenție comună în educație, cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive;</i></li> <li><i>Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;</i></li> <li><i>Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de impact din școală;</i></li> <li><i>Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.</i></li> </ol>							
3.1.	Educarea elevilor prin activități formale și non-formale față în față și on-line  Comunicarea cu familiile în mediul on-line	Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice  Realizarea programului de întâlniri cu părinții (ora/săptămână, ședințe periodice)	Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte școlare/concursuri interdisciplinare  Discuții în cadrul comisiilor metodice  Programarea întâlnirilor	Cadre didactice/elevii  Cadre didactice/membri CA  Cadre didactice/prof. informatică	Permanent  Cel puțin o întâlnire semestrială  Oct. 2020	Proiecte/portofolii  Demonstrații/prezentări în catedră sau la cercurile metodice  Site-ul școlii Program întâlniri	Chestionare de satisfacție  O prezentare în ședința CA Actualizarea site-ului școlii și postarea informațiilor de interes pentru elevi și părinți  Procese verbale

<p>Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii privind</p>	<p>Realizarea unor activități în parteneriat cu părinții</p>	<p>Lecții ținute de părinți/excursii împreună cu părinții/ședințe cu părinții/parteneriat cu profesorul consilier/Cadre didactice/părinți/elevi/consilier educativ/profesor consilier/</p>	<p>Profesorul consilier/profesorii diriginți/mediator școlar</p>	<p>Săptămâna Altfel  Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Chestionare aplicate părinților/discuții cu echipa managerială și</p>	<p>Creșterea cu 10% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc.</p>
---	--	--	--	---	--	--

	managementul clasei și al conflictelor	Gestionarea situațiilor de criză punctuale	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică/chestionare	Cadre didactice/consilier educativ/profesor consilier/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Permanent, conform planificării orelor la dispoziția părinților	cu cadrele didactice  Rapoarte intermediare/ discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor	Diminuarea situațiilor conflictuale
	Desfășurarea de activități care vizează educația juridică a tinerilor elevi	Parteneriate cu instituții abilitate pentru educația juridică/ ISJCj/cu asociații cultural-sportive etc.	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Conform programului activităților	întâlniri/ Program activități/ chestionare	Atitudine civică pro-activă Diminuarea situațiilor conflictuale
3.2.	Utilizarea spațiului de pe site-ul școlii destinat promovării activităților realizate	Postarea diverselor articole/filmări/poze	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice/prof. sprijin Bodea Raul	permanent	Site-ul școlii	Nr. de vizualizări/feed-back
3.3.	Apariția în mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activități de impact ale școlii	Invitarea reprezentanților mass-media la activități	Echipea managerială/cadre didactice	Echipea managerială/cadre didactice/reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/ Fotografii/ interviuri	Promovarea imaginii școlii
3.4.	Activitatea Comisiei de etică/ Comisiei pentru prevenirea și	Activități specifice la nivelul Comisiei de etică, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică	permanent	chestionare	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție

	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul Școlii Gimnaziale Nicolae Iorga	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității					0 incidente în desfășurarea examenelor elevilor la nivelul școlii Proiecte locale
<b>OBIECTIVUL 4: <u>Efficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale</u></b>							
<b>1. Încheierea de parteneriate locale benefice dezvoltării școlii și centrarea resurselor financiare pe dotări cu mijloace moderne de învățământ</b> <b>2. Îmbunătățirea activității compartimentelor; monitorizarea realizării activităților din system în mod corect și încadrarea în termene; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor intern și extern în comunicarea cu ISJ Cluj</b>							
4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență	<p>Gestionarea eficientă a fondurilor Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă</p> <p>Achiziționarea materialelor logistice necesare derulării învățării hibrid/on-line</p> <p>Continuarea lucrărilor de reparații și de igienizare a școlii</p>	<p>Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori</p> <p>Proiecte/referate de necesitate</p>	<p>Echipa managerială/contabilul / administratorul/șefii de comisii metodice la toate nivelurile</p> <p>Echipa managerială/contabilul /CA/sponsori/ Primăria/Consiliul Local</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Pe parcursul întregului an școlar</p>	<p>proces verbale/ instrumente tipizate</p> <p>Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale</p>	<p>Ședințe de catedră</p> <p>spațiul amenajat (săli de clasă, holuri, laboratoare/curtea școlii)/Postări pe site-ul școlii/fotografii/site-ul școlii etc.</p>
4.2.	Susținerea și promovarea continuă a imaginii școlii în comunitate prin asigurarea unui	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua Porților Deschise</i>	<p>Articole în presa locală/participarea elevilor la activități extrașcolare de impact etc/materiale postate în mediul virtual</p>	<p>Echipa managerială/CEAC/ Consiliul Profesorat/Consiliul elevilor</p>	Pe parcursul întregului an școlar Martie 2022	fotografii/site-ul școlii	fotografii/site-ul/blogul școlii

	management de tip cultural (sisteme deschise)						
4.3.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	Completarea SIIIR, EDUSAL	Machete SIIIR, EDUSAL	Secretare/ Contabil/ Administrator/ Director	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIIR, EDUSAL
4.4.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității	Organizarea activităților comisiei, SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/director/toți angajații Unității	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2022	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la <i>parțial implementat</i>

**DIRECTOR,**  
**Alina OPREA-ȘOMTELECAN**