



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” CLUJ NAPOCA**

---

3400 CLUJ – NAPOCA, Str. Războieni, NR. 67, tel. +(40) 264 – 439518, fax. +(40) 264 – 436281  
E – mail: [scoala.iorga@yahoo.com](mailto:scoala.iorga@yahoo.com)

**Nr. 1703/13.09.2022**

**Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 13.09.2022**

## **PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE “NICOLAE IORGA” AN ȘCOLAR 2022-2023**

Planul managerial al școlii pentru anul școlar 2022-2023 s-a realizat pornind de la o analiză complexă și realistă a mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: diminuarea populației școlare ca urmare a concurenței de piață (școli de centru, alte școli de cartier); schimbările educaționale și manageriale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

Pentru elaborarea planului managerial, s-a realizat analiza SWOT pentru anul școlar 2021-2022 prin raportarea la gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, așa cum reiese din raportul anual. În funcție de aceste aspecte, școala noastră își propune să dezvolte punctele tari și să diminueze ponderea punctelor slabe, venind în întâmpinarea oportunităților oferite de mediul extern, creând rezistență la amenințări.

## ANALIZA SWOT

### CURRICULUM

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-documente proiective concepute si redactate în concordanță cu strategiile si politicile educationale ale M.E. si ISJCJ</li> <li>-utilizarea metodelor de evaluare traditională dar și alternative</li> <li>-integrarea resurselor digitale in desfășurarea lecțiilor</li> <li>-pregătire suplimentară pentru elevi la disciplinele de examen</li> <li>-existenta platformei educaționale pentru învățământul online</li> <li>-crearea unor situatii de învățare care încurajează interacțiunea cadru-didactic-elev,elev-elev, elev-cadru didactic</li> <li>-cuprinderea absolvenților de clasa a VIII-a în învățământul liceal și profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-motivație redusă pentru învățare</li> <li>-participare redusă a elevilor la Evaluare națională</li> <li>-exista situatii unde metoda dictării este folosita în activitatea didactica</li> <li>-număr redus de activități extrașcolare</li> <li>-participare redusă la concursurile și olimpiadele școlare</li> <li>-oferta CDS reflectă un grad scăzut de aplicare la clasele primare</li> <li>- insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența resurselor educaționale deschise</li> <li>-programe și politici educaționale care vizează prevenirea bullying-ului și abandonului școlar</li> <li>-programul guvernamental PNRAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-contextul pandemic</li> </ul>

### RESURSE UMANE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal calificat în proporție de 95%</li> <li>- echipă de specialiști cu vechime în școală (consilier școlar, profesori de sprijin, mediator școlar, logoped);</li> <li>- climatul socio-afectiv este favorabil desfășurării eficiente a activității instructiv-educative</li> <li>- cadre didactice cu inițiativă și interes pentru formare profesională și evoluție în carieră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- puține cadre didactice titulare;</li> <li>- implicare redusă a părinților la activitățile școlare/extrașcolare</li> <li>-elevi proveniți din medii vulnerabile, elevi cu cerințe educative speciale , elevi cu probleme de comportament;</li> <li>-insuficienta pregatire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES integrati în învățământul de masă</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existenta programelor de reconversie profesionala, de formare a cadrelor didactice</li> <li>- parteneriate educaționale cu ONG-uri, fundații etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fluctuația cadrelor didactice care afectează principiul continuității</li> <li>-lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a școlarizării acestora, respectiv de frecventare</li> </ul>

redușă  
- risc de abandon școlar

### RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

#### PUNCTE TARI

-asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin intermediul sistemului de supraveghere video  
-dotarea spațiilor școlare cu tehnologii moderne IT (calculator,retroproiector)  
-dotarea elevilor și a cadrelor didactice cu dispozitivele necesare învățământului online (tablete școlare, tablete grafice)  
-acces la internet de viteză, inclusiv wireless  
-teren sintetic/sala de sport(in curs de reabilitare)  
-infuzie de capital (lucrări de extindere și de reabilitare la standarde europene a sediului central- imobilul str. Războieni, reparații curente- imobilul de pe str. Maramureșului)  
-asigurarea transportului școlar cu microbuze dedicate  
-existenta mobilierului adecvat varstei elevilor

#### PUNCTE SLABE

-lipsa temporară a sălii de sport, a laboratoarelor și a cabinetelor școlare  
-gradul de recuperare a dispozitivelor primite de elevi pentru învățământul online

#### OPORTUNITĂȚI

-posibilitati de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice  
-oportunitati de finantare extrabugetare prin contracte de sponsorizari,dotări și parteneriate  
-sprijinirea elevilor din medii defavorizate prin programe guvernamentale  
-sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație prin acordarea de burse și facilități  
-existenta unor ONG-uri care finanțează proiecte educaționale

#### AMENINȚĂRI

-finantare insuficientă ca urmare a aplicării costului standard per elev, datorită efectivelor mici  
-starea materială precară a familiilor elevilor

### RELATII COMUNITARE

#### PUNCTE TARI

- relații bune cu Primăria și Consiliul local  
- parteneriate educaționale și protocoale de colaborare încheiate cu comunitatea locală

#### PUNCTE SLABE

- lipsa proiectelor europene de mobilitate Erasmus+  
-lipsa Asociației părinților la nivelul școlii

- implicarea Comitetului reprezentativ al Parintilor - atragere de fonduri prin depunerea candidaturii în cadrul proiectului european PNRAS -mediatizarea exemplelor de buna practica pe pagina de facebook și pe site-ul școlii	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agentii economici, partenerii sociali -accesarea de fonduri europene prin proiecte	-interes scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii -situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi, care conduce la întreruperea școlarizării

În acest sens, în anul școlar 2022-2023, întreaga activitate didactică se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Crearea unui cadru optim pentru desfășurarea unui învățământ eficient, în parteneriat cu autoritățile locale
- Îmbunătățirea managementului școlar prin transparența actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a procesului educativ în vederea furnizării de servicii educaționale de calitate
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare interculturale și incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din medii vulnerabile;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine pentru toți beneficiarii educației;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici între cadrele didactice, în parteneriat cu alte unități de învățământ;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, ONG-uri în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană (PNRAS, Erasmus, etc.)
- Îmbunătățirea promovării imaginii școlii în comunitate și în afara ei.

## Misiunea și viziunea școlii

*„MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE “NICOLAE IORGA” este aceea de a oferi educație de calitate centrată pe nevoile și interesele elevilor, părinților și a comunității, este locul în care profesorii construiesc o comunitate încrezătoare ce oferă oportunități de șanse egale în învățare, fără discriminare, prin promovarea educației incluzive, în vederea adaptării la dinamica societății.*

*VIZIUNEA ȘCOLII: Școala noastră își propune să devină o organizație complexă și modernă, prin transformarea barierelor ce țin de mentalități și atitudini în experiențe pozitive educaționale care să asigure un echilibru optim între realizările academice și dezvoltarea armonioasă a personalității tuturor elevilor... o școală pentru minte, trup și suflet apreciată de toți elevii, părinții și comunitatea apropiată, într-un parteneriat deschis.*

### Obiective generale și specifice ale Școlii Gimnaziale “Nicolae Iorga”

#### **I. Îmbunătățirea capacității manageriale a Școlii Gimnaziale “Nicolae Iorga”, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**

1. Asigurarea cadrului legal și procedural desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale “Nicolae Iorga”
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al resurselor umane, respectiv financiar-contabil
3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților didactice în Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”

#### **II. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, îmbunătățirea rezultatelor învățării, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**

1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor care sunt arondați circumscripției unității noastre școlare
2. Reducerea absenteismului elevilor aflați în situație de risc, a situațiilor de violență, creșterea performanței școlare și a promovabilității elevilor la sfârșit de an școlar și la examenele naționale, prin furnizarea de activități diferențiate de învățare, centrate pe elev
3. Participarea la cursuri de formare și perfecționare a didactice, ofertarea unui CDS diversificat, atractiv, în funcție de nevoile elevilor.

#### **III. Valorificarea, dezvoltarea resurselor umane și materiale existente**

1. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
2. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate

#### **IV. Formarea unei imagini pozitive a școlii în comunitatea locală și în afara ei**

1. Optimizarea imaginii școlii prin strategii de promovare a rezultatelor și activităților școlare
2. Creșterea gradului de participare a elevilor și cadrelor didactice în desfășurarea activităților organizate de școală

ACȚIUNI	RESPONSA-BILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>OBIECTIV I. Îmbunătățirea capacității manageriale a Scolii Gimnaziale “Nicolae Iorga”, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calitatii educației</b>				
<i>I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural desfășurării activității la nivelul Scolii Gimnaziale “Nicolae Iorga”</i>				
Popularizarea actelor normative emise de M.E. și ISJCJ (metodologii, ordine, norme, note, precizări, instrucțiuni, etc.) în vederea aplicării acestora la nivelul școlii	Director Secretar Contabil	01.09.2022- 31.08.2023	Email Whatsapp Facebook, site	-existența comunicărilor, a postărilor
Reorganizarea CA, a comisiilor de lucru, consiliul elevilor, comitetelor de părinți, actualizarea ROF-ului și a regulamentului intern, codul de etică, procedurilor operationale	Director Secretar Responsabili comisii	Sept.2022	Registre Procese verbale CP, CA Decizii	-existența proceselor verbale, deciziilor
Organizarea la nivelul școlii a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pe perioada anului școlar	Director Comisiile de concurs	Conform calendarului	Procese verbale Rapoarte	Documentația specifică Respectarea metodologiei de organizare a concursurilor la nivel de unitate
<i>I.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al resurselor umane, respectiv a managementului financiar-contabil.</i>				
Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2021-2022 și a rapoartelor de activitate la nivelul școlii	Popa Florina Responsabili comisii	Sept.2022	Raportul anual Procese verbale	
Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului nedidactic și acordarea calificativelor anuale.	Comisia de evaluare	Sept.2022 Ian.-2023	Fise de evaluare Proces verbal de validare în CA	Adeverințe cu calificativul anual obținut
Elaborarea planului managerial 2022-2023 prin corelare cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/national și a instrumentelor de monitorizare/evaluare	Director Comunitatea	Sept/2022	Planul managerial anual	Grafic de monitorizare a activităților
Elaborarea graficului de asistente la clasă la nivelul școlii	Director	Sept.2022 Ian.2023	Graficul de asistente	Cel puțin 2 asistente la ore anuale/cadru didactic

<p><b>Secretariat</b>  Modernizarea infrastructurii prin cresterea gradului de informatizare  Gestionarea eficienta a informatiilor de interes public, cresterea transparente comunicarii  Imbunatatirea fluxului de informatii intre compartimente  Gestionarea completarii machetelor, situatiilor, SIIR cu incadrare in termenele primite  Monitorizarea transmiterii in timp util a situatiilor la nivelul unitatii de invatamant  Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului privind intocmirea statului de functii si a statelor de plata  Actualizarea procedurilor la nivel de compartiment</p>	<p>Director  CA  Secretar  Cadrele didactice  Contabil</p> <p>Secretar</p>	<p>Sept.-aug.2023  Conform planificarilor</p> <p>Oct. 2022</p>	<p>Planuri de activitate  Rapoarte  Proceduri operaționale  Posta electronica  Whatsapp</p>	<p>Rapoarte  Proceduri</p>
<p><b>Contabilitate</b>  Respectarea prevederilor legale in raporturile de munca, in salarizarea personalului angajat  Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2023. Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli bugetare si extrabugetare  Exercitarea controlului preventive asupra cheltuielilor proprii  Realizarea inventarelor si a listelor de casare a materialelor depasite moral si fizic  Acordarea de facilități elevilor: burse școlare, tichete sociale, rechizite, conform prevederilor legale</p>	<p>Comisia de inventariere si casare</p> <p>Comisia de acordare a burselor/rechizitelor  Contabil</p>	<p>Dec.-ian.2023</p> <p>Dec.-ian.2023</p> <p>Septembrie/ pe parcursul anului școlar- bursele ocazionale</p>	<p>Proiectul de buget/bugetul</p> <p>Liste de inventariere/casare</p> <p>State de plata rapoarte</p>	<p>Crestere cu 5%</p> <p>Casarea in procent de 90%</p> <p>Crestere cu 5% a numarului de burse</p>
<p><b>Aministrativ</b>  Centralizarea situațiilor privind acordarea programului “Laptele și cornul”  Întocmirea planului anual de achiziții  Asigurarea siguranței și securității în unitatea școlară</p>	<p>Administrator de patrimoniu</p> <p>Personal</p>	<p>Sept. 2022- aug. 2023</p> <p>Dec. 2022</p>	<p>Planuri de activitate</p> <p>Plan de achiziții anual</p>	<p>Grafice de monitorizare</p> <p>Rapoarte lunare de constatare</p>



	nedidactic	Sept. 2022- aug. 2023		
<b>Biblioteca</b> Promovarea fondului de carte din biblioteca scolii, initierea unor activitati care sa stimuleze interesul pentru lectura al elevilor (saptamana basmelor, coltul de lectura etc)	Bibliotecar Cadre didactice	Sept-aug.2023	Materiale de promovare (facebook,site, avizier) Rapoarte	Cel puțin cate o activitate/luna
<b>I.3. Asigurarea conditiilor necesare desfasurarii in conditii optime a activitatilor didactice</b>				
Aplicarea recomandărilor ME și MS cu privire la măsurile de prevenire a cazurilor de îmbolnăvire -organizarea salilor de clasa -organizarea curții școlii -organizarea și primirea elevilor -masuri de protective la nivel individual -masuri igienico-sanitare (curatenie, dezinfectarea spatiilor și a echipamentelor)	Director Responsabil cu atributii in comunicare pe tema SARS-CoV2	Sept.2022- iunie 2023	Procedura operationala specifica Baze de date  Plan de curățenie și dezinfecție	Respectarea tuturor normelor de igienă pentru prevenirea si combaterea contaminarii cu virusul SARS-CoV2
Asigurarea necesarului de material specifice prevenirii îmbolnăvirii (măști, dezinfectanți)	Director Responsabil cu atributii in comunicare pe tema SARS-CoV2 ISJC CJSU	Sept 2022-dec. 2022	Referate de necesitate Baze de date	Documente specifice
<b>OBIECTIVUL II. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, îmbunatatirea rezultatelor invatarii, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;</b>				
<b>II.1. Asigurarea accesului egal la educatie de calitate tuturor copiilor care sunt arondați circumscripției unității noastre școlare</b>				
Realizarea statisticii școlare pe niveluri de învățământ	Secretar	Sept 2022	Baza de date SIIR	Cuprinderea în baza de date a tuturor elevilor înscriși în unitate
Implementarea activităților în cadrul proiectului PNRAS	Director Echipa de proiect	Sept 2022- iunie.2023	Grafic de activități	Documente de raportare specifice
Asigurarea programului Masa calda pentru elevii din clasele primare	Director Conșiliul	Sept. –Oct. 2022	Procedură	Raport de monitorizare

	local			
Desfășurarea activităților de consiliere psihopedagogică și de consiliere a părinților	Invatatori Diriginti Consilier școlar	Sept.-iunie 2023	Raport consilier educativ	Scăderea cu min 5% a numărului de elevi cu probleme de comportament
Adaptarea curriculară centrată pe nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și/sau elevi cu rămâneri în urmă la învățatură	Cadre didactice Profesori de sprijin	Sept. 2022	Planificări adaptate curricular	Creșterea cu 2 % a rezultatelor școlare
Ofertarea CDS pentru anul școlar 2023-2024, diversificat, atractiv in functie de nevoile elevilor, parintilor, comunitatii	Director Comisia de curriculum	Decembrie 2022 Ian-februarie 2023	Chestionare de satisfactie Procese verbale	Cel puțin 3 CDS-uri pe niveluri de învățământ
<b><i>II.2. Reducerea absenteismului elevilor aflatii in situatie de risc, a situatiilor de violenta, creșterea performanței școlare și a promovabilității elevilor la sfarsit de an școlar si la examenele naționale, prin furnizarea de activități centrate pe elev;</i></b>				
Elaborarea planurilor/procedurii și desfășurarea activităților de reducere a absenteismului	Comisia de monitorizare si prevenire	Sept 2021 Ian.2022	Raport in CP	Reducerea cu 10 % a absenteismului
Desfășurarea activităților de consiliere psihopedagogică și de consiliere a părinților	Invatatori Diriginti Consilier școlar	Sept 2022- iunie 2023	Procese verbale de intervenție Planuri de	Scăderea cu min 5% a numărului de elevi cu probleme de comportament
Elaborarea planurilor și desfășurarea activităților de combatere a violenței, a bullyingului și cyberbullyingului în școală	Comisia de combatere a violentei Grupul de acțiune antibullying	Sept 2022- iunie 2023	Plan de activitati Plan de masuri	Reducerea cu 5 % a cazurilor de violență
Întocmirea programelor și desfășurarea activităților de orientare școlară și profesională	Diriginte VIII Consilier școlar	Sept.2022 Iunie 2023	Programul de activități	Peste 90 % dintre absolvenți vor fi admiși la licee și școli profesionale conform opțiunilor exprimate
Întocmirea programelor și desfășurarea activităților educative și extrașcolare conform planificărilor și a opțiunilor exprimate de elevi și părinți	Consilier educativ Invatatori Diriginti Mediator școlar	Sept.2022 Ian.2023	Plan managerial consilier educative Programul de activități extrașcolare Procese- verbale	Creștere cu 10% a elevilor participanti la activitati

Diversificarea activitatilor școlare si extrașcolare prin centrarea pe nevoile elevilor, inclusive pe tema interculturalității	Consilier educativ Cadre didactice	An școlar 2021-2022	Raport consilier educativ	Reducerea cu 3% a numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de abandon școlar
Desfasurarea și planificarea activitatilor din cadrul Programelor “Școala Altfel” și “Săptămâna verde” conform calendarului	Director Consilier educativ Cadre didactice	Mai 2022	Planificarea activităților Raport consilier educative Raport CP Diagrama Gant	Participare in proportie de 90 % la toate activitatile
Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și rămânere în urmă la învățatură și pregătirea diferențiată a acestora	Învățători Profesori de specialitate Profesori de sprijin	Sept. 2022- iunie 2023	Planuri de intervenție personalizată	Creșterea cu 3% a rezultatelor școlare
Identificarea elevilor capabili de performanta si pregatirea suplimentara a acestora in vederea participarii la concursurile si olimpiadele școlare	Invatatori Profesori de specialitate	Sept. 2022- iunie 2023	Grafic pregatire elevi capabili de performanta Rezultatele olimpiadelor și concursurilor școlare	Creștere cu 2% a participării la olimpiadele școlare.
Întocmirea programelor și desfășurarea pregătirilor suplimentare pentru examenele de Evaluare nationala.	Profesorii de specialitate	Sept.2022	Grafic pregatire suplimentara	Creștere cu 10% a participării și promovării la Evaluarea nationala
Realizarea asistentelor la ore in vederea evaluarii, cuantificarii si corectarii disfunctionalitatilor ce pot aparea in activitatea didactica	Director Responsabil curriculum	Sept. 2022- iunie 2023	Grafic asistente Raport anual	Cel puțin 2 asistente la ore/saptamana
Implementarea distincției „Profesorul anului” pentru cadrele didactice cu rezultate la clasa, care se disting in activitatea didactica, care isi aduc contributia la cresterea prestigiului școlii.	Director CA	Iunie 2023	Procedura operationala Fisa de evaluare	
Recompensarea elevilor cu rezultate la concursuri si proiecte	Director CA	Iunie 2023	Procedura operationala Raport anual Pagina FB	Cel puțin 1 elev pe nivel de învățământ
Organizarea si desfasurarea simularilor la Evaluarea nationala, inclusiv la nivel de unitate, a concursurilor si	Director Comisia de	Conform calendarului	Calendarul desfasurarii	Creștere cu 5% a promovabilitatii

olimpiadelor scolare.	organizare Profesori de specialitate		Raport in CP, CA	
<b>II.3. Participarea la cursuri de formare si perfectionare a didactice, ofertarea unui CDS diversificat ,atractiv,în funcție de nevoile elevilor.</b>				
Actualizarea bazei de date cu privire la formarea continua si nevoile de formare ale cadrelor didactice.	Responsabil comisia de mentorat și formare profesională Cadrele didactice	Sept – Oct. 2022	Baza date chestionare	Raport
Amenajarea unui spatiu (fizic sau virtual) cu privire la oferta de formare existenta pe piata	Director Responsabil formare	Oct.2022	Avizier Site-ul scolii	Oferta de formare actualizată
Formarea cadrelor didactice în vederea predării diferite, a managementului clase, managementului conflictului, adaptare curricularaetc.respectiv perfectionare in didactica specialitatii. Valorificarea competentelor dobandite prin prezentarea de exemple de buna practica in activitatea la clasa	Cadrele didactice vizate Responsabil formare	Sept 2022- iunie 2023	Raport responsabil mentorat și formare Fisa de evaluare anuala	Cel puțin 3 cadre didactice formate anual Cel puțin două activități de buna practica la nivel de arie curriculară
Identificarea cadrelor didactice in propunerea, elaborarea si avizarea CDS	Cadre didactice avizate Comisia de curriculum	Ian.2023	Programa de optional	Cel puțin 3 cadre didactice propunatoare
<b>OBIECTIV III.Valorificarea,dezvoltarea resurselor umane si a bazei materiale existente</b>				
<b>III.1. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ</b>				
Continuarea derularii lucrarilor de reabilitare și extindere la sediul central de pe str. Războieni, 67.	Director CA CL	Martie 2023		Documentație specifică
Digitalizarea claselor prin programul PNRAS	Director Contabil Resp. achiziții	Sept. 2022- iunie 2023	Grafic de activități	
Implementarea catalogului electronic în cadrul programului-pilot	Director Contabil Resp. achiziții	Sept. 2022- iunie 2023	Procedură	Documentație specifică

	Cadre didactice			
Achiziționarea de soft-uri educaționale	Director Contabil Resp. achiziții	Nov. 2022	Referat de necesitate	
<b>III.2.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate</b>				
Incheierea parteneriatelor cu familia, autoritati locale, biserica, politie, ONG-uri, si alte institutii cu rol educativ	Director Consilier educativ	Sept. 2022- iunie 2023	Raport consilier educative Procese verbale	cel puțin 8 parteneriate incheiate
Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice, etc.) din județ și din țară	Cadre didactice Consilier educativ	Sept. 2022- iunie 2023	Rapoarte CP Procese verbale	Crestere cu 3% a numarului de proiecte Implementate
Organizarea în școală unui spațiu de ”programe europene” care este pus la dispoziția cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea de proiecte;	Director Cadre didactice Consilier educativ	Aprilie 2023	Link-uri utile Avizier Site	
Implicarea cadrelor didactice in redactarea de proiecte cu finantare europeana, nationala(Erasmus+,POCU)	Responsabil comisie proiecte europene	Sept. 2022- iunie 2023	Raport CP Punctaj in fisa de evaluare	Cel puțin 2 cadre didactice implicate
<b>IV. Formarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate și în afara ei</b>				
<b>IV.1.Optimizarea imaginii școlii prin strategii de promovare a rezultatelor și activităților școlare.</b>				
<b>2.Creșterea gradului de participare a elevilor și cadrelor didactice în desfășurarea activităților organizate de școală</b>				
1.Elaborarea unei proceduri operaționale și a planului de promovare a imaginii școlii	Director SCIM Comisia de promovare a imaginii școlii	Oct.2022	Procese verbale/dovezi ale sedințelor	
Actualizarea domeniului web al școlii, www.nicolaeiorga.ro	Director Responsabil domeniu web/cont facebook	Sept 2022	Functionalitate site	Cel puțin o informare/săpt.
Promovarea rezultatelor elevilor, a pasiunilor acestora,	Cadrele	Sept. 2022-	Raport CP,CE	Cel puțin 2

organizarea de activități care să reflecte tradițiile locale,valorile culturii naționale.	didactice Responsabil domeniu web/FB	iunie 2023		articole/lună de prezentare a rezultatelor elevilor
Implicarea școlii în activitățile cultural-artistice organizate în/de comunitate(ziua națională,comemorarea eroilor locali)	Director Cadre didactice Consilier educativ	Cu ocazia desfasurarii acestora	Rapoarte Procese verbale Aparitii in media	Câte 5 reprezentanți din fiecare clasă Implicarea unui numar de cel puțin 3 cadre didactice
Inițierea de programe pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității (voluntariat, protejarea mediului,ecologizare etc.("Arăt că imi pasă")	Director Cadre didactice Consilier educativ	Sept. 2022- iunie 2023	Rapoarte Procese verbale Aparitii in media	Cel puțin 2 activități anuale

Director,

Alina OPREA-ȘOMTELECAN