

## **Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" , cu sediul în Cluj-Napoca, strada Războieni, nr. 67, județul Cluj, C.U.I.: 17989935, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: Secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Secretariat
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Secretar I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):8 ore /zi
6. Vechimea in munca: minim 6 ani și 6 luni
7. Nivelul studiilor: superioare cu licență

Dosarele de concurs se depun la Cluj-Napoca, strada Războieni, nr. 67, județul Cluj, compartimentul resurse umane, persoana de contact: Patora Dorina, email: scoala.iorga1@gmail.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 20.12.2024

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Vechimea în muncă: minim 6 ani și 6 luni
2. Nivelul studiilor: superioare cu licență
3. Cunoștințe foarte bune de operare și utilizare PC ( Microsoft Office, Excel, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date)

## TEMATICA

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii si documente scolare in invatământul preuniversitar;
- Regimul actelor de studiu si al duplicatelor;
- Salarizare și încadrare;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar
- Arhivarea si circuitul documentelor;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
- Transferul elevilor, echivalarea studiilor efectuate în străinătate
- Decontul navetei cadrelor didactice
- Întocmirea si gestionarea bazelor de date - EDUSAL, REVISAL, SIIIR

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie -Codul muncii- cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M. nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
7. H.G. 905/2017 privind întocmirea și completarea Registrului de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
9. O.U.G. 130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
10. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu modificările și completările ulterioare;
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
12. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, actualizată ;
13. OME nr. 5518/11.07/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
14. Ordin nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
16. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
17. H.G. nr. 810/09.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi
18. Manual de utilizare SIIIR- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
19. Manual de prezentare Aplicația Edusal

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afișării** anuntului de concurs este: 20.12.2024

- termenul de depunere a dosarelor: perioada 10.01.2025-16.01.2025 în intervalul orar 14:30-17.30, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 17.01.2025 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 17.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 20.01.2025, ora 10:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 20.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 21.01.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 21.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 22.01.2025 ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 22.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 23.01.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 23.01.2025 , ora 16:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 27.01.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 27.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 28.01.2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 28.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 29.01.2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 29.01.2025, ora 16:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 29.01.2025, ora 17:00, la sediul instituției.